

Programme de formation

Concevoir une newsletter

Objectifs :

Souple et conviviale, la newsletter apporte une dimension supplémentaire à toute stratégie de communication. Elle complète les outils papiers et renforce l'impact du site Internet. Au cours de cette formation, vous apprendrez comment valoriser un événement, relancer la vente d'un spectacle ou fidéliser par l'information... Vous acquerez des méthodes pratiques et rapides à mettre en œuvre... tant pour toucher des professionnels de la culture que pour communiquer envers les publics.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- définir la place de la newsletter dans leur stratégie de communication
- élaborer un contenu visuel optimisé pour la lecture à l'écran
- prendre en compte les facteurs de rétention liés au spam
- utiliser à bon escient les différentes plateformes de mass-mailing

A l'issue de cette formation, l'entreprise ou la compagnie se dotera d'un outil de communication puissant et peu coûteux.

Publics et prérequis :

Cette formation est destinée aux personnes chargées de la mise en œuvre des outils de communication qui souhaitent renforcer l'aspect Internet de leurs stratégies. Elle est également ouverte à celles qui sont amenées à communiquer régulièrement en direction de cibles identifiées, qu'il s'agisse de publics ou de partenaires.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Cette formation est centrée sur l'analyse, le commentaire, la critique et la mise en perspective, l'écriture et la réalisation de newsletters ou flyers électroniques des participants. A partir de ces études de cas sont retracés les grands principes et les logiques de création d'une newsletter. Une large place est donnée à des travaux pratiques. A cet effet, les participants sont invités à se munir d'une clé USB contenant des textes et visuels qui pourront être travaillés lors de la formation.

Durée :

7 heures.

Programme :

Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Définir les objectifs

créer du trafic

informer, communiquer ou relancer

fidéliser

Elaborer le cahier des charges
choisir les cibles
déterminer la périodicité
choisir une posture éditoriale

Constituer des fichiers d'adressage
importer des données
segmenter les contacts
considérer les aspects juridiques (RGPD)

Créer un gabarit multimédia
importer du texte et des images
prendre en compte la contrainte smartphone
créer des feuilles de style
veiller à la cohésion de l'identité graphique

Envoyer la newsletter
comprendre les principes du mass-mailing
envoyer la newsletter sur des boîtes de test
intégrer les principales contraintes liées aux prestataires de messagerie

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui-même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :

Les documents travaillés au cours de la formation constituent le cœur de la ressource documentaire de ce module. Y sont associés des éléments netographiques permettant de repérer des tutoriels pertinents.