

## Programme de formation

### InDesign, perfectionnement

#### Objectifs :

InDesign est un outil puissant et performant. Il offre de nombreuses solutions de création graphique et permet de réaliser des documents complexes. Lors de cette formation vous explorerez les subtilités de ses fonctions avancées et vous constaterez à quel point InDesign est un logiciel complet. Vous maîtriserez le travail des images et l'élaboration de documents longs. Surtout, vous découvrirez les méthodes qui vous feront gagner en efficacité et en productivité.

A l'issue de cette formation, les participants maîtriseront les fonctions avancées de InDesign et seront en mesure de :

- concevoir et mettre en page des documents complexes : brochure, dépliant à volets, document avec formes de découpe, journaux...
- concevoir et mettre en page des documents longs en utilisant les gabarits de pages
- réaliser des documents de A à Z
- retravailler des images
- échanger professionnellement des données graphiques avec les imprimeurs

A l'issue de cette formation, la structure ou du service gagnera en efficacité et raccourcira les délais de production de ses documents.

#### Publics et prérequis :

Cette formation est destinée à toute personne en charge de la publication professionnelle de supports imprimés ou numériques. Elle est également ouverte à celles qui conçoivent ou élaborent des documents dans le cadre de montage de projet ou d'accompagnement d'artistes. Pour y participer, il est nécessaire de maîtriser les bases de InDesign. A l'AGECIF, elles s'acquièrent en suivant la formation InDesign, les fondamentaux.

#### Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Cette formation alterne des apports de connaissances et des mises en pratique avec une importante proportion d'exercices à difficultés croissantes. Lors des formations en présence à l'AGECIF, chaque stagiaire dispose d'un ordinateur individuel fourni par l'AGECIF. Les participants sont invités à se munir d'une clé USB contenant des éléments graphiques et textuels qui pourront être travaillés lors de la formation.

#### Durée :

21 heures.

#### Programme :

Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Connaître les fonctions de base  
comprendre l'importance de la grille de construction  
créer un document avec plusieurs tailles de page  
configurer des préférences spécifiques au document  
concevoir le nuancier de couleurs du document.  
structurer ses calques  
appréhender les possibilités expressives de la typographie

Gagner en créativité et en production  
créer des gabarits interdépendants  
définir des colonnes de largeurs inégales  
numéroter les pages  
placer des titres courants  
maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués et les séquences de styles  
placer du texte avec ou sans sa typographie initiale  
importer du texte avec correspondance de styles typographiques  
corriger le texte avec la fonction avancée Rechercher/Remplacer  
structurer le texte avec des styles de paragraphe élaborés  
créer des styles de paragraphe simples ou complexes  
gérer les variantes typographiques locales avec des styles de caractère imbriqués  
comprendre la notion de style GREP  
gérer des notes de bas de page  
générer un sommaire  
placer des titres courants variables en fonction des sections ou des styles typographiques

Maîtriser les outils de conception de formes  
créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique pour améliorer la mise en page  
créer des objets de forme élaborée en utilisant les alignements et les combinaisons Pathfinder  
importer, incorporer ou coller des images en pixels et vectorielles  
cadrer, détourer et habiller des images  
créer des styles d'objets graphiques et des styles de bloc d'image pour faciliter la mise en page

Réaliser un document de A à Z  
concevoir un document d'un point de vue graphique  
maîtriser les règles de base de mise en page  
réaliser un pdf pour l'impression

#### **Validation des acquis et évaluation :**

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui-même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

**Documentation :**

L'ouvrage Indesign CS6 - Editions Eni est remis aux participants à l'issue de la formation.