

Programme de formation

Se préparer au changement

Objectifs :

Son entreprise doit être prête à accueillir les évolutions plus ou moins rapides du monde, des fonctionnements individuels ou collectifs, des réglementations, des modes de communication. Réagir à des situations subites ou des crises nécessite d'être déjà en ordre de marche. Il s'agit d'avoir des équipes qui en ont envie et une structure capable de digérer des chocs et des transformations plus ou moins lentes. C'est toute une organisation à mettre en œuvre et des mentalités à faire évoluer pour projeter ses équipes vers un avenir incertain.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre les mécanismes et les implications du changement
- analyser la situation et les enjeux qui se présentent à eux
- mettre en place un accompagnement adapté
- piloter un projet de transformation au sein de l'organisation

Publics et prérequis :

Cette formation s'adresse aux personnes en charge de la gestion courante ou de l'organisation d'une entreprise et aux personnes qui s'intéressent à ces questions-là.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

La démarche proposée alterne des moments d'apprentissages, de réflexions individuelles, d'échanges en grand groupe et d'expérimentations en plus petits groupes. Nous veillerons à présenter des apports théoriques clairs, assimilables et ancrés dans la réalité du travail ; à favoriser l'engagement actif des stagiaires ; à solliciter et commenter les retours pour s'assurer d'une bonne compréhension ; à vérifier la consolidation des acquis. Le travail en petits groupes sera à la fois l'occasion d'une expérimentation et d'une appropriation des acquis, mais aussi un apprentissage en tant que tel, qui mettra les participants en capacité d'eux-mêmes proposer par la suite du travail collaboratif au sein de leurs équipes. Afin de permettre l'enrichissement par l'intelligence collective, nous mettrons en place un cadre protecteur assurant la confidentialité, le respect mutuel, l'écoute et l'absence de jugement.

Durée :

14 heures.

Programme :

Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Comprendre ce qu'est le changement
discerner les différents types et niveaux de changement
comprendre les mécanisme de résistances au changement et comment les appréhender
se rendre compte de l'importance d'accompagner le changement

Analyser le contexte

connaître les spécificités du secteur culturel et de l'ESS

analyser le système où l'on se situe : équipe, structure, environnement

cartographier toutes les caractéristiques du changement envisagé

anticiper les conséquences en termes de RH (formation, évolution professionnelle, ...)

S'inspirer de modèles et théories du changement

la courbe de deuil de Kubler-Ross

le modèle en trois étapes de Lewin

la roue du changement de Kanter

les 8 étapes du changement de Kotter

Accompagner le changement

trouver le mode de management le mieux adapté

découvrir les règles d'or de l'accompagnement du changement

définir et mettre en place les différentes étapes du changement

communiquer efficacement autour du changement

célébrer les réussites

pérenniser les nouvelles pratiques

Mettre en place une organisation agile pour une adaptation naturelle et permanente

élargir sa vision du management

du contrôle à la confiance, savoir où placer le curseur

libérer l'intelligence collective

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui-même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :

Le support pédagogique utilisé lors de la formation (présentation Powerpoint) sera remise aux stagiaires. Une bibliographie sera proposée, ainsi que des suggestions de vidéos à consulter.