

Programme de formation

Prendre la parole en anglais

Objectifs :

Prendre la parole en public est un exercice compliqué. Alors quand il s'agit de prendre la parole en anglais ! Cette formation aide à évaluer son propre niveau d'anglais et d'oser prendre la parole même devant des anglophones d'origine. Elle permet de structurer au mieux son discours, de se concentrer sur l'essentiel, d'acquérir de l'aisance, de se faire confiance et de laisser son «body langage» accompagner au mieux le discours.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- développer la confiance en soi lors de prise de parole en anglais
- comprendre les dimensions verbale et non verbale d'une prise de parole
- synthétiser et structurer une présentation en anglais
- échanger en anglais avec aisance à l'oral
- capter l'attention des interlocuteurs
- représenter plus efficacement sa structure lors d'échanges en France ou à l'étranger

A l'issue de cette formation, la structure ou le service renforcera son potentiel de conviction auprès d'interlocuteurs étrangers.

Publics et prérequis :

Cette formation s'adresse à toutes les personnes chargées de présenter, animer, défendre des projets ou des actions face à des publics des plus divers en anglais. Que cette prise de parole se déroule sous la forme d'exposés, de réunions ou de tables rondes.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Cette formation articule des exercices pratiques à des mises en situation de prise de parole en public. La formation se déroule exclusivement en anglais.

Durée :

14 heures.

Programme :

Au cours de cette formation, seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Appréhender l'anglais

faire confiance à son niveau d'anglais et le valoriser

apprivoiser différents accents en fonction de l'environnement professionnel

comprendre les différences de discours entre le français et l'anglais

Construire une intervention
structurer sa prise de parole en fonction des contextes
mettre l'accent sur l'introduction et la conclusion
élaborer des phrases courtes avec un vocabulaire simple et impactant

Prendre la parole en réunion
intervenir à bon escient
argumenter et contre argumenter
s'affirmer avec assertivité

Tenir une conversation
créer de la légèreté
raconter une histoire
rebondir sur des propos

Oser être « English »
surpasser ses craintes de parler anglais
comprendre d'où vient le trac
développer sa personnalité et l'impact de sa prise de parole

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui-même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :