

Programme de formation

Excel pour les statistiques

Objectifs :

Rendre compte de son activité, de sa progression, de ses évolutions quantitatives mais aussi la comprendre, l'analyser pour décider et se projeter dans l'avenir. Convaincre partenaires, élus et associés, voire les salariés. Comment ? Par un travail avec Excel sur les statistiques, leurs présentations, leurs communications, le croisement des sources et des données. Les sujets sont multiples : publics, fréquentations, tournées, territoires, œuvres, aspects financiers... Les indicateurs aussi, moyennes, médianes, écarts types...

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :c- organiser et analyser les sources et les données

- apprécier les indicateurs principaux
- utiliser les fonctions d'Excel spécifiques aux statistiques
- formaliser des présentations communicantes
- analyser les résultats

A l'issue de cette formation, la structure renforcera sa capacité à présenter des résultats chiffrés compréhensibles.

Publics et prérequis :

Cette formation s'adresse à toutes les personnes chargées de réaliser des présentations d'activités chiffrées.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Cette formation est centrée sur des études de cas permettant l'analyse, le commentaire, la construction et l'amélioration des principaux types de présentation de résultats statistiques.

Durée :

14 heures.

Programme :

Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Maîtriser les fonctions d'Excel liées aux statistiques
l'organisation des données
les principales fonctions logiques et statistiques
les filtres et tris
les tableaux croisés dynamiques

Connaître les concepts clés des statistiques
la population, les individus, l'effectif
les médiane, quartile, décile, centile
la moyenne
la distribution
l'écart type

Représenter les résultats à l'aide de graphiques
les courbes
les histogrammes
les diagrammes circulaires
les superpositions de graphiques

Etudes de cas
les fréquentations
les tournées
les consommations
les aspects financiers

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :

Une note de synthèse - sous forme de tableaux Excel - reprenant les principes généraux et les illustrant sur des cas spécifiques est remise aux participants à l'issue de l'action de formation. Les tableaux produits dans le cadre des études de cas constituent une ressource complémentaire directement exploitable et transférable. L'ouvrage Excel - Editions Eni est remis aux participants à l'issue de la formation.